



















# REGLAMENTO DE PROMOCIÓN DOCENTE

### Vicerrectorado Académico

Aprobado con Resolución de Consejo Universitario Nº 378-2025-UNAJMA/CU

Versión 01

Noviembre - 2025 ANDAHUAYLAS



### **RECTOR:**

Dr. Edgar Luis Martínez Huamán

### **VICERRECTORA ACADÉMICA:**

Dra. Cecilia Edith García Rivas Plata

### **VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN:**

Dra. Mery Luz Masco Arriola

**DECANO DE LA** FACULTAD DE INGENIERÍA

**DECANO DE LA DE CIENCIAS** FACULTAD **DE LA EMPRESA** 

Dr. Thomas Ancco Vizcarra Dr. José Carlos Arévalo Quijano

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
FACULTAD DE INGENIERÍA, FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA Y DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS	VICERRECTORADO ACADÉMICO	CONSEJO UNIVERSITARIO
Decano FI, Decano FCE y Directores de departamentos académicos	Vicerrectora académica	Presidente de consejo universitario
Dr. Thomas Ancco Vizzarra Decano Facultad de Ingenieria  Universidad nacional Ingenieria  Dr. José Carlos Arendo Quijano Decano	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE MARIA REGUEDAS  Dra. Ceclia E. Garcia Rivas Plata VICERRECTORA ACADEMICA	UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS Dr. Edgar Luis Martinez Huamán RECTOR





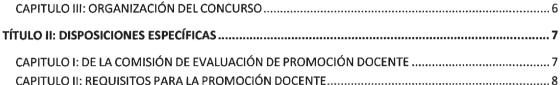


#### **ÍNDICE**

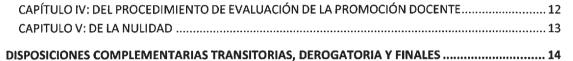


Pág.











DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS	14
DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES	14
DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA DEROGATORIA	14













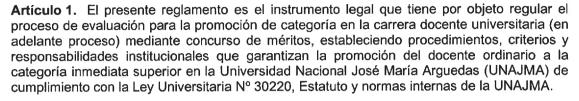




#### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### CAPITULO I

#### **OBJETO, FINALIDAD, ALCANCE Y BASE LEGAL**



**Artículo 2.** El reglamento tiene por finalidad garantizar un proceso transparente, meritocrático y basado en la evaluación integral del desempeño académico, profesional, investigativo y ético de los docentes, orientado a la promoción de categoría en la carrera docente universitaria, en estricto cumplimiento a las normas legales vigentes.

**Artículo 3.** Es de cumplimiento obligatorio de los docentes ordinarios integrantes de las comisiones de evaluación del proceso, directores de departamentos académicos, directores de escuelas profesionales, consejos de facultad, decanos, consejo universitario, unidad de recursos humanos y oficina de planificación y presupuesto, así como de los docentes ordinarios que participan en el proceso.



- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley N° 30220, Ley Universitaria y sus modificatorias.
- c) Ley Nº 31964, Ley que modifica el decreto legislativo 1496, que establece disposiciones en materia de educación superior universitaria a nivel nacional, a fin de ampliar el plazo de adecuación de los docentes de las universidades públicas y privadas respecto de la obtención de grados académicos.
- d) Ley Nº 26671, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en casos de parentesco.
- e) Ley Nº 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y su Texto Único Ordenado.
- f) TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- g) Ley N° 28411. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- h) Ley N° 27588, Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 019-2002-PCM
- i) Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el sector Público, no tener condena por terrorismo, apología del delito terrorismo y otros delitos.
- j) Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI), y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 022-2017-JUS.
- k) Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento aprobado Decreto Supremo N° 033-2005-PCM.
- m) Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y modificatorias; así como su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- n) Ley Nº 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- o) Ley Nº 29733, ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- p) Ley N° 29973, Ley General de la Persona con discapacidad.
- q) Ley Nº 29988, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas; crea el registro de personas condenadas o procesadas por terrorismo, apología al terrorismo,

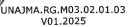






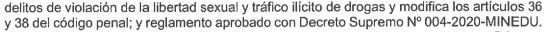










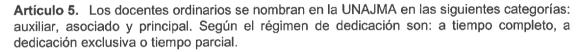


- r) Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el sector Público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- s) Ley Nº 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- t) Ley Nº 31299, Ley que modifica la Ley Nº 26771, que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en casos de parentesco; y la ley 30057, ley del servicio civil, para ampliar los supuestos de nepotismo a la contratación de progenitores de los hijos, velando por los principios de meritocracia, buena administración y correcto uso y asignación de los recursos públicos.
- u) Decreto Legislativo N° 1243, que crea el Registro único de condenados inhabilitados por delitos contra la Administración Pública.
- v) Decreto Legislativo Nº 1246, que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa
- w) Estatuto de la Universidad Nacional José María Arguedas.
- x) Reglamento General de la Universidad Nacional José María Arguedas.



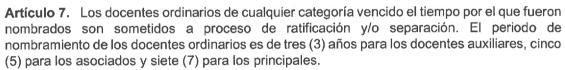
#### **CAPITULO II**

#### DE LA PROMOCIÓN DOCENTE





**Artículo 6.** La promoción docente es un derecho reconocido del docente ordinario con ratificación vigente para pasar a una categoría inmediata superior conservando su régimen de dedicación, sujeta a la existencia de plaza vacante y con ejecución en el ejercicio presupuestal siguiente. Para tal efecto, debe reunir los requisitos y someterse a la evaluación establecida en la Ley Universitaria Nº 30220, Estatuto de la UNAJMA y presente reglamento.





**Artículo 8.** Al vencimiento de dicho periodo, los docentes son ratificados, promovidos o separados de la carrera docente a través de un proceso de ratificación y/o separación docente y un proceso de promoción docente, según corresponda.



Artículo 9. El proceso de evaluación de promoción docente conduce a establecer un resultado final con carácter objetivo para promover o no al docente ordinario. Se evalúan los méritos académicos del docente ordinario que incluyen: la investigación, el mejoramiento continuo y permanente de la enseñanza, la proyección social (rsu), la gestión universitaria, la carga lectiva y no lectiva, así como la producción científica y tecnológica y producción académica, siguiendo los criterios de evaluación y en cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente reglamento.



**Artículo 10.** El período de evaluación rige desde la fecha de inicio de la categoría del docente postulante al proceso de promoción docente.



#### ORGANIZACIÓN DEL CONCURSO



Artículo 11. El Vicerrectorado Académico solicita a la Unidad de Recursos Humanos el cuadro de plazas disponibles y presupuestadas, según se trate de las categorías de asociados o principales para cada Departamento Académico y siempre que se trate de plazas orgánicas previstas en el Cuadro para Asignación de Personal docente y consideradas en el AIRHSP, conforme a las normas de la materia; asimismo, solicita la proyección económica de plazas.





Las plazas docentes incluyen: código AIRHSP, categoría y régimen docente para promoción, ordenado por departamento académico. No se admiten reclamaciones sobre el número de plazas asignadas a cada Departamento Académico.



**Artículo 12.** Con la información establecida en el artículo precedente, el Vicerrectorado Académico solicita ante el Consejo Universitario autorice la realización del proceso de promoción docente mediante acto resolutivo con la aprobación de la convocatoria y cronograma respectivo; el cual sólo podrá ser modificado por causa de fuerza mayor o caso fortuito.



# TITULO II DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

#### **CAPITULO I**

#### DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE PROMOCIÓN DOCENTE



**Artículo 13.** Para llevar a cabo el proceso de promoción docente, el Consejo de Facultad conforma la Comisión de Evaluación de Promoción Docente designada para tal efecto, por Facultad. La integran docentes de los departamentos académicos de la Facultad correspondiente.

**Artículo 14.** La Comisión de Evaluación de Promoción Docente conduce el proceso de evaluación de la promoción docente de la Facultad y cumple estrictamente lo contemplado en el presente reglamento, bajo responsabilidad de sus integrantes. La evaluación de la promoción del docente ordinario es cumplida en un solo acto.



**Artículo 15.** La Comisión de Evaluación es autónoma en sus decisiones con respecto a la evaluación y calificación de los postulantes. Sus integrantes están obligados a guardar reserva respecto a la información que reciban y deliberaciones que realicen. No emiten juicio de valor alguno durante todo el proceso.

Artículo 16. La Comisión de Evaluación de Promoción Docente está integrada por:



- a) Tres (3) docentes ordinarios principales y sus accesitarios, por Facultad.
- b) Dos (2) estudiantes pertenecientes al quinto superior de la respectiva facultad, matriculado dentro del séptimo a noveno ciclo, con derecho a voz y sin voto, designado por el Consejo de Facultad.
- c) El secretario general del Sindicato de Docentes de la UNAJMA o un representante designado por este, en calidad de veedor, acreditado ante el presidente de la Comisión de Evaluación de Promoción Docente.



**Artículo 17.** El docente Principal con mayor antigüedad preside las sesiones; los restantes desempeñan la función de secretario y vocal. Los docentes integrantes de la Comisión deben hallarse con nombramiento o ratificación vigente.

**Artículo 18.** El quórum para la instalación de la Comisión de Evaluación de Promoción Docente es con la totalidad de sus miembros. La inasistencia de los estudiantes no invalida la instalación ni el funcionamiento de la Comisión durante el proceso de evaluación.

**Artículo 19.** Son causales de impedimento de integrar la Comisión de Evaluación de Promoción Docente:

- a) Tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho y convivencia, con algún docente sujeto al proceso de promoción docente.
- b) Estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.
- c) Estar consignado en el Registro Nacional de Deudores Alimentarios Morosos.
- d) Haber sido condenado con sentencia consentida o ejecutoriada por los delitos de terrorismo, apología al terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.



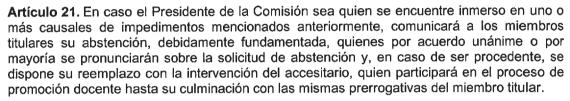






- e) Tener sanción de suspensión, cese temporal o destitución vigente en el sistema universitario.
- f) Estar incurso en el art. 90° de la Ley Universitaria N° 30220.
- g) Que participen para el acceso a una plaza en el proceso de promoción docente.
- h) Que habiendo cumplido su período para ser ratificados no hayan sido evaluados.

Artículo 20. Aquel integrante de la Comisión de Evaluación de Promoción Docente que se encuentre inmerso en uno o más causales de impedimentos del artículo precedente, solicita por escrito al Presidente de la Comisión su abstención debidamente fundamentada dentro de un (1) día hábil de conocida la causal de impedimento; el Presidente de la Comisión se pronuncia al respecto dentro del segundo día hábil. Si es procedente la solicitud, procederá a disponer la integración del miembro accesitario quien participará en el proceso de promoción docente hasta su culminación con las mismas prerrogativas del miembro titular.



Artículo 22. En caso la solicitud de abstención no proceda, el integrante de la comisión debe continuar participando en el proceso de promoción docente.

Artículo 23. Si el integrante de la Comisión no se abstiene, a pesar de estar incurso en uno o más causales de impedimentos del artículo 19, incurrirá en responsabilidad administrativa disciplinaria.

Artículo 24. La designación como integrante de la Comisión de Evaluación de Promoción Docente es irrenunciable, salvo los impedimentos contemplados en la Ley y el presente reglamento.

















#### CAPITULO II

#### REQUISITOS PARA LA PROMOCIÓN DOCENTE

Artículo 25. Para la promoción, los docentes ordinarios deben cumplir con los siguientes requisitos generales:

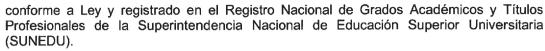
- a) Estar nombrado con ratificación vigente en la categoría en que se halla. No se considera el hecho de existir un procedimiento de ratificación en curso.
- b) No haber sido sancionado en el período inmediato desde su nombramiento o ratificación anterior con suspensión o cese temporal, por el Tribunal de Honor.
- c) Si ostenta el régimen a tiempo completo o parcial, declaración jurada de no tener incompatibilidad horaria (Anexo N° 02).
- d) Si ostenta el régimen de dedicación exclusiva, declaración jurada de no prestar ningún tipo de servicio público que contravenga los dispositivos legales (Anexo Nº 02).
- e) Declaración jurada de no estar incurso en el art. 90° de la Ley Universitaria N° 30220 (Anexo N° 02).
- No tener impedimentos legales para desempeñarse como servidor público, acreditado con declaración jurada (Anexo N° 02).

El interesado deberá organizar su documentación de acuerdo con la tabla de calificación y una vez presentado el expediente no podrá adjuntar nuevo documento.

Artículo 26. El docente de la categoría Auxiliar que pretenda su promoción a la categoría Asociado debe acreditar los siguientes requisitos:

a) Poseer título profesional y grado académico de Maestro, conferido por una Universidad peruana o extranjera, en cuyo caso, deberá estar debidamente certificado o revalidado





- b) Estar desempeñando la labor docente efectiva de mínimo tres (3) años en la categoría Auxiliar.
- c) Haber alcanzado, cuando menos, el puntaje mínimo para promoción docente establecido en el presente reglamento.

**Artículo 27.** El docente de la categoría Asociado que pretenda su promoción a la categoría Principal debe acreditar los siguientes requisitos:

- a) Poseer título profesional y grados académicos de Doctor, conferido por una Universidad peruana o extranjera, en cuyo caso, deberá estar debidamente certificado o revalidado conforme a ley y registrado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU).
- Estar desempeñando la labor docente efectiva de mínimo cinco (5) años en la categoría Asociado.
- c) Haber alcanzado, cuando menos, el puntaje mínimo para promoción docente establecido en el presente reglamento.

Artículo 28. El puntaje mínimo para ser promocionado es:

- a) Para Profesor Principal: 70 puntos
- b) Para Profesor Asociado: 65 puntos

**Artículo 29.** El puntaje mínimo para la promoción de docentes Principales y Asociados a Tiempo Parcial será de 80% del puntaje mínimo señalado en cada categoría.

**Artículo 30.** La Comisión de Evaluación de la Promoción Docente verificará los títulos y grados académicos en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales del Portal web de la SUNEDU.

**Artículo 31.** No se computa para fines de la promoción de categoría, la interrupción del periodo a que aluden los numerales 7, 8 y 9 del artículo 88° de la Ley N° 30220, si el docente ocupa cargo político o de confianza en entidad pública nacional, regional o local a dedicación exclusiva. En el caso de que se redujera su régimen de dedicación se considerará de manera proporcional el tiempo de servicios, de acuerdo con Ley. Asimismo, no se computa el tiempo de licencias particulares sin goce de remuneraciones.

#### CAPITULO III

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Artículo 32. La evaluación de los postulantes se realizará en base a los siguientes aspectos:

- 1. Hoja de Vida.
- 2. Información semestral

**Artículo 33.** La hoja de vida consta en el expediente presentado por el docente en los plazos previstos quien consigna obligatoriamente los siguientes criterios, los mismos que se evalúan de acuerdo con la Tabla de puntajes para la evaluación (Anexo Nº 03):

#### 1. Grados académicos y títulos profesionales

Los grados académicos y los títulos profesionales se acreditan con copia simple del diploma correspondiente, los mismos que deben estar registrados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales de la SUNEDU. De la misma forma los grados y títulos profesionales conferidos por una universidad extranjera, revalidado o certificado por existir convenio de reciprocidad en el país respectivo deben estar registrados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales de la SUNEDU. Se califica el grado más alto expedido por una universidad.



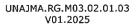














#### 2. Actualización y Capacitación.





Se califican otros estudios de maestrías, doctorados y de segunda especialidad profesional (de cumplimiento con el artículo 45 de la Ley Universitaria Nº 30220) diferentes al considerado en el ítem precedente y se acreditan con el certificado de estudios correspondiente expedido por una universidad. Los títulos de segunda especialidad profesional y diplomados son conferidos por universidades y se acreditan con el diploma correspondiente. De igual modo, se califica la asistencia a seminarios, simposios, congresos u otros encuentros científicos y académicos, a nivel nacional e internacional que se acredita con la certificación institucional a nivel universitario o por instituciones y escuelas de educación superior establecidas en la tercera disposición complementaria final de la Lev Universitaria Nº 30220. Así como cursos y/o talleres que se acredita con la certificación institucional a nivel universitario o por instituciones y escuelas de educación superior establecidas en la tercera disposición complementaria final de la Ley Universitaria Nº 30220 o por colegios profesionales o ministerios o adscritos a los ministerios u organismos constitucionales autónomos del Perú o realizados por la plataforma Coursera. Toda "actualización v capacitación" que se califica es la desarrollada durante el periodo de evaluación.



#### 3. Experiencia docente.

Se califica la experiencia en docencia universitaria durante el periodo de evaluación que se acredita con la resolución correspondiente. (semestres).



#### 4. Trabajos de Investigación.



Se califican las patentes con registro de propiedad intelectual otorgado por Indecopi u otras entidades pares del extranjero que se acredita con el certificado correspondiente; publicación de artículos científicos en revistas indexadas, que se acreditan con el doi, url y artículo publicado, según corresponda; libros o capítulo de libro publicado, resultado de una investigación y contar con revisión por pares, con depósito legal en la Biblioteca Nacional o ISBN o ISSN, según corresponda, que se acreditan con un ejemplar, físico o digital en CD. Asimismo, se califican los informes finales de investigación que se acreditan con la resolución oficial de conclusión; también se califican las investigaciones en ejecución que se acreditan con la resolución y/o constancia oficial que está en proceso emitido por la autoridad competente. Por otro lado, se califica el reconocimiento como Docente Investigador RENACYT o reconocimiento como Docente Investigador de la UNAJMA que se acredita con el certificado correspondiente. También se califica la publicación de artículos en revistas científicas auspiciadas por la UNAJMA y ser miembro del comité editorial de revistas científicas auspiciadas por la UNAJMA, que se acreditan con un ejemplar, físico o digital en CD. Los "trabajos de investigación" que se califican es la desarrollada durante el periodo de evaluación.



#### 5. Cargo directivo o de apoyo académico



Se califican los cargos jerárquicos en universidad tales como: Rector o vicerrector, Decano o Director de EPG, director de departamento académico, director de escuela profesional, director y coordinador de oficinas dependientes del VRA y VRI, director de unidad de posgrado, integrante de órganos especiales, consultivos y de gobierno universitario, jefes de laboratorio y/o taller; se acredita con la resolución de designación correspondiente. Asimismo, se califica el trabajo realizado en comisiones y comités de trabajo las cuales se acreditan con las resoluciones de designación y cumplimiento correspondiente. La calificación es para los "cargos directivos o de apoyo académico" durante el periodo de evaluación.



#### 6. Elaboración de materiales de enseñanza

Se califican los libros en la especialidad con depósito legal en la Biblioteca Nacional o registro ISBN, se acreditan con un ejemplar, físico o digital en CD. De igual forma se califican las separatas, guías de práctica de laboratorio y manuales por asignatura, validados por el Director de Departamento Académico, así como la elaboración de protocolos de





laboratorios y talleres, validados por la autoridad competente; se acreditan con el ejemplar en físico o virtual en CD y la constancia de su elaboración emitido por el Director de Departamento Académico y autoridad competente, según corresponda. La calificación de la "elaboración de materiales de enseñanza" es para lo desarrollado durante el periodo de evaluación.



Se califican los certificados emitidos por instituciones culturales reconocidas por el Estado Peruano o por Centros de Idiomas de universidades. Se evalúan los niveles: básico, intermedio y/o avanzado por idioma, concluidos.



#### 8. Asesoría a estudiantes y jurado evaluador

Se califica la condición de asesor o coasesor, revisores y jurado evaluador de trabajos de investigación, tesis, trabajos de suficiencia profesional para la obtención de título profesional o grado de maestría o grado de doctor, según corresponda, realizados en la UNAJMA. Se acreditan con las resoluciones para revisores y jurado evaluador y para asesores el enlace url al repositorio institucional (Renati). La calificación de la "asesoría a estudiantes y jurado evaluador" es para lo desarrollado durante el periodo de evaluación.



#### 9. Actividades de Proyección Social

Se consideran aquellos trabajos de proyección social desarrollado por la universidad, debidamente acreditados con constancia de conclusión, emitido por la Dirección de Responsabilidad Social Universitaria. Las "actividades de proyección social" a evaluar son las desarrollados durante el periodo de evaluación.



#### 10.Participación en eventos científicos y académicos

Se evalúa la participación en eventos científicos y académicos en calidad de ponente, panelista o similar u organizador de congresos, simposios, seminarios, foros, paneles u otros eventos científicos y académicos, desarrollados durante el periodo de evaluación. Se acredita con la certificación correspondiente. La calificación de la "participación en eventos científicos y académicos" es para lo desarrollado durante el periodo de evaluación.



Artículo 34. Los criterios para evaluar la información semestral es la siguiente:

- Informe del director de Departamento Académico durante el periodo de evaluación del docente.
  - 1.1 Entrega de sílabo en fecha establecida, hasta 2.00 puntos
  - 1.2 Cumplimiento de horas lectivas, hasta 2.00 puntos
  - 1.3 Presentación de informes semestrales de desempeño docente, hasta 2.00 puntos
  - 1.4 Asistencia a reuniones vinculadas con el cumplimiento de los deberes del docente convocadas por la Dirección de Departamento Académico, hasta 1.00 puntos
  - 1.5 Asistencia a actividades programadas por el Departamento Académico, hasta 2.00 puntos
  - 1.6 Firma de actas de evaluación en la fecha establecida en calendario académico, hasta 1.00 puntos
- 2. Resultados de Encuesta de Satisfacción Estudiantil por semestre académico dentro del período de evaluación del docente, emitido por la Oficina de Gestión de Calidad, hasta 4.00



Artículo 35. No serán considerados en la evaluación:

- a) Los cargos políticos.
- b) El tiempo en el cual el docente esté con licencia sin goce de haber.



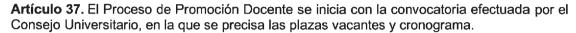


**Artículo 36.** Los docentes con discapacidad comprobada de acuerdo a los lineamientos emitidos por la autoridad de Salud tendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del porcentaje final obtenido de acuerdo a Ley.



#### **CAPITULO IV**

#### DEL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA PROMOCIÓN DOCENTE





Artículo 38. La presentación del expediente para el proceso de promoción docente se realiza de manera física, debidamente foliado, firmado y con huella digital en todas las hojas y en el orden establecido en el presente reglamento, en Mesa de Partes de la UNAJMA sito en el Jr. Juan Francisco Ramos N° 380 Andahuaylas, en el horario de 8.00 am. a 1.00 pm. y de 2.00 pm. a 4.30 pm. de conformidad con el cronograma establecido, con una solicitud dirigida al Rector de la UNAJMA (Anexo N° 1). Forma parte del expediente el Informe del Director de Departamento Académico y los resultados de la encuesta de satisfacción estudiantil durante el período de evaluación del docente, proporcionado por la Oficina de Gestión de Calidad. El expediente debe acreditar los méritos académicos que incluye: la investigación, el mejoramiento continuo y permanente de la enseñanza, la proyección social (RSU), la gestión universitaria, la carga lectiva y no lectiva, así como la producción científica y tecnológica y producción académica, en el periodo a evaluar, en estricto orden de los criterios de evaluación (Anexo N° 03) del presente reglamento. Una vez presentado el expediente y vencido el plazo no se aceptan nuevas solicitudes quedando terminantemente prohibido agregar documento alguno al expediente después de realizado este acto.



**Artículo 39.** Culminada la fecha de recepción de expedientes de los postulantes al proceso de promoción docente, el Secretario General recibe los expedientes del responsable de Trámite Documentario, verifica la relación de postulantes y levanta el acta correspondiente. Luego, entrega los expedientes al Presidente de la Comisión de Evaluación de Promoción Docente correspondiente, según cronograma establecido.



**Artículo 40.** La Comisión de Evaluación de Promoción Docente levanta el acta correspondiente de todo lo actuado durante la labor que le compete. La inasistencia injustificada o conducta que impida el funcionamiento de la Comisión por parte de alguno de los integrantes se considera falta por incumplimiento de deber y se sancionará a través de un proceso administrativo disciplinario.



**Artículo 41.** La Comisión de Evaluación de Promoción Docente procede a la evaluación de cada docente ordinario en un solo acto, estableciendo el total de puntos alcanzado por docente y señalando el resultado preliminar conforme a los requisitos, criterios de evaluación y la Tabla de puntajes para la evaluación (Anexo N° 03) establecidos en el presente reglamento.

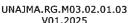


Artículo 42. La Comisión de Evaluación de Promoción Docente establece el ranking para cada plaza vacante en estricto orden de méritos. El postulante que alcanza plaza vacante se le declara HABIL PARA SER PROMOVIDO, de lo contrario se le declara NO HÁBIL PARA SER PROMOVIDO. La Comisión de Evaluación de Promoción Docente publica en el portal web institucional, a través de la Oficina de Tecnologías de Información, el resultado preliminar de la evaluación, según cronograma, con todas las plazas convocadas detallando los postulantes hábiles o no hábiles para ser promocionados y las plazas desiertas, de ser el caso. No emite juicio de valor alguno.

**Artículo 43.** El docente que se considere afectado con la decisión de la Comisión podrá formular recurso de reconsideración ante la misma, a través de correo electrónico institucional asignado a la comisión, en los plazos establecidos en el cronograma.



**Artículo 44.** La Comisión de Evaluación de Promoción Docente, resuelve el recurso de reconsideración presentado por el docente postulante y luego envía al Decano el informe preliminar de la evaluación del proceso de promoción docente, adjuntando todo lo actuado que



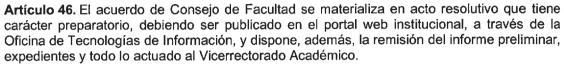




incluye como mínimo: el expediente del docente, actas y Tabla de Puntajes para la Evaluación (Anexo Nº 03) de cada integrante de la Comisión y el consolidado, evidenciando el puntaje por cada rubro, así como las declaraciones juradas suscritas por los miembros de la comisión; quien da cuenta al Consejo de Facultad en la fecha prevista por el cronograma.



**Artículo 45.** En sesión extraordinaria de Consejo de Facultad, el Decano pone a consideración el informe preliminar de la evaluación del proceso de promoción docente realizada por la Comisión de evaluación, luego del cual el Consejo de Facultad se pronuncia sobre la propuesta de la promoción o no del docente ordinario que la pretende.





**Artículo 47.** El Vicerrectorado Académico dispone la remisión del acto resolutivo del Consejo de Facultad, acompañado del informe preliminar, expedientes y todo lo actuado, a Rectorado para dar cuenta al Consejo Universitario, en los plazos establecidos según cronograma.

Artículo 48. El docente que se considere afectado con la decisión del pronunciamiento del Consejo de Facultad podrá formular recurso de apelación en contra de la resolución de consejo de facultad, ante el Rector, a través de correo electrónico institucional secretariarectorado@unajma.edu.pe, en los plazos establecidos en el cronograma, quien elevará ante el Consejo Universitario para su evaluación y absolución.



**Artículo 49.** El Consejo Universitario en sesión extraordinaria pone a consideración la propuesta del Consejo de Facultad remitido por el Vicerrectorado Académico y los recursos de apelación (si los hubiere), pronunciándose por la promoción o no promoción del docente. De atender la pretensión, la declara promoviendo al docente a la categoría correspondiente por el periodo de nombramiento respectivo y precisando los efectos remuneratorios para el Ejercicio Fiscal que corresponda, mediante acto resolutivo.



**Artículo 50.** El docente que se considere afectado por la decisión del Consejo Universitario declarando no estimar la pretensión de promoción de categoría, puede interponer recurso de reconsideración y/o recurso de apelación dentro del plazo de ley, para que su caso sea visto por las instancias pertinentes.



Artículo 51. El Consejo Universitario remite los expedientes de los docentes a la Unidad de Recursos Humanos, una vez culminado el proceso. Los docentes promocionados presentan a la Unidad de Recursos Humanos, dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la culminación del proceso, copias legalizadas o fedateadas de los documentos presentados en el expediente para formar parte de su legajo personal. La Unidad de Recursos Humanos verifica los documentos recepcionados y emite un informe de cumplimiento de lo dispuesto en líneas precedentes, al Vicerrectorado Académico con copia al Rectorado. La Unidad de Recursos Humanos realiza el control posterior del legajo personal del docente; de verificarse documentación falsa remitirá un informe debidamente documentado informando la falsedad del documento para realizar las acciones previstas en el Capítulo V del presente reglamento donde se declarará la nulidad de la resolución de la promoción del docente.

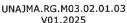


# CAPITULO V DE LA NULIDAD

**Artículo 52.** Es causal de nulidad del proceso de promoción docente si se modifica el Reglamento y la Tabla de Puntajes para la Evaluación (anexo Nº 03), luego de iniciado el proceso, toda vez que ello sería contrario a los principios de legalidad y predictibilidad establecidos en el TUO de la Ley Nº 27444, artículo IV del Título Preliminar, numeral 1.1 y 1.15.



**Artículo 53.** Es causal de nulidad de la Resolución de Promoción Docente, sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles o penales a que diere lugar, la falsedad de documentos presentados por el docente luego del control posterior realizado por la Unidad de Recursos Humanos o lo contemplado en el artículo 10 del TUO de la Ley Nº 27444.





#### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS, DEROGATORIA Y FINALES



#### **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS**

**PRIMERO.-** En concordancia con la Tercera Disposición Transitoria de la Ley Universitaria N° 30220 y la Ley 31964, los docentes con estudios de maestría o doctorado sin grado académico, o con grado académico en proceso de registro ante la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) tienen plazo hasta el 30 de diciembre del 2025 para obtener sus grados académicos.



**SEGUNDO.-** Para efectos de asignación de puntaje por haber ocupado cargo administrativo académico a que se refiere el numeral 5 del artículo 33 del presente reglamento, se considera equivalentes los cargos de jefe de Departamento Académico por director de Departamento Académico y Coordinador de Facultad por Decano de Facultad.



**TERCERO.-** En caso de que no se cuente con docentes con nombramiento o ratificación vigente en la categoría que corresponde para integrar la Comisión de Evaluación de Promoción Docente o se hallasen incursos en el proceso de ratificación y/o separación docente o proceso de promoción docente o no existiese el número suficiente de docentes en las categorías, los integrantes de la Comisión de Evaluación de Promoción Docente a la que refiere el artículo 13, pueden ser docentes de otras Facultades.



**CUARTO.-** Los documentos digitales obtenidos virtualmente durante la pandemia Covid-19 que formen parte del expediente del docente pueden ser presentados, impresos en copia simple, a la Unidad de Recursos Humanos para formar parte de su legajo personal, según lo dispuesto en el artículo 50 del presente Reglamento.

#### **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES**



**PRIMERO.-** Los casos no contemplados en el presente reglamento serán resueltos por la Comisión de Evaluación de Promoción Docente, en primera instancia y por el Consejo Universitario en última instancia.

**SEGUNDO.-** El presente reglamento entre en vigencia al día siguiente de su aprobación por Consejo Universitario.



#### DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA DEROGATORIA

**PRIMERO.-** A la publicación del presente reglamento, quedan derogadas todas las disposiciones legales reglamentarias que se opongan al presente.







ACIONAL JOS

#### RECTORADO Vicerrectorado Académico

#### ANEXO Nº 01 SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

SOLICITO: Participar en el Proceso de Promoción Docente.

#### SEÑOR RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

10 98 CHELLES OF 1/2	10		
	identificado(a) con DNI No	<sup>o</sup> , domiciliado(a	en
DEGINATURA SE		del Distrito	, provincia
MOAHIAN AS		de la región	con número de
	Celular	y correo electrónico	
	Ante Ud. con el debido re	speto me presento y Digo:	
CHICAGO ACAD ASSESSMENT OF ACAD	•	·	a cabo el Proceso de Promoción promocionado, según el siguiente
Chanistra			
40 DE INGEN	ostento la categoría docer	nte decon régim	en de dedicación a
			con régimen de dedicación a
cional ose Ma	:		
THE COLON WILLIAM STATES OF THE COLON WILLIAM WILLIAM STATES OF THE COLON WILLIAM STAT		al presente la documentación er ro del cronograma establecido.	cumplimiento del Reglamento de
adanuay as	POR LO EXPUESTO:		
TOWAL JOSE	Pido acceder mi solicitud,	por ser de justicia.	
St. S. A. C. C.			
	Andahuaylas, de _	del 202	
DIRECCIÓN			
PADAHUAY : 3			
scional José Marie			
Pepis de la companya del companya de la companya del companya de la companya de l			Huella digital
MB		FIRMA	
		ombres y Apellidos:NI:	
Ascional Jose	D	INIasaasa	ap
The state of the s	S E		
A STATE OF THE STA	gued,		
A.B. T.S.			
andahua yas			





# ANEXO Nº 02 DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTOS

	Yo		
	identificado(a) con DNI Nº	, domiciliado(a) en	
		del Distrito	, provincia
	·	_ de la región	con número de
		orreo electrónico	
	el artículo 49° del TUO de la L	romoción Docente en la UNAJMA, mo ey N° 27444 Ley del Procedimiento -JUS y DECLARO BAJO JURAME	o Administrativo General
	☐ Tener buena salud física y me		
	•	contenido del presente Reglamento suspensión, cese temporal o destitud	
	☐ No estar inhabilitado para ejer	ouesta por la Contraloría General de rcer la función pública por sentencia	•
	☐ No contar con Sentencia Judi		
	<ul> <li>No estar incluido en el Registr</li> <li>No tener grado de parenteso afinidad, por razón de matrimo</li> </ul>	trativa y/o judicialmente para contrata ro Nacional de Sanciones de Destitud co hasta el cuarto grado de consançionio y/o unión de hecho con algún i Docente que evaluará mi expediente	ción y Despido – RNSDD. guinidad y/o segundo de ntegrante de la Comisión
		istro Nacional de Deudores Alimenta	
	☐ No haber sido condenado c	con sentencia consentida o ejecuto ismo, delitos de violación de la libe	riada por los delitos de
	☐ No he sido sancionado en e	entación presentada para la promocio el período inmediato desde mi non se temporal, por el Tribunal de Hono	nbramiento o ratificación
	•	raria (si ostento el régimen de dedica	
	* * *	cio público que contravenga los dispo lusiva).	ositivos legales (si ostento
	☐ No estoy incurso en el art. 90°	° de la Ley Universitaria N° 30220.	
		sponde a la verdad de los hechos y t ne someto a las sanciones adminis	
6	Andahuaylas, de	del 202	
Mon			Huella digital
Spanon		FIRMA	
/		y Apellidos:	



## ANEXO Nº 03 TABLA DE PUNTAJES PARA LA EVALUACIÓN

	DATO	S GEN	<b>ERALES</b>			
Nombres						
Apellidos						
Facultad						
Departamento Académico						
Categoría docente vigente	☐ Auxiliar	□ As	ociado	□ Prin	cipal	
Régimen de dedicación	☐ Dedicación Excl	usiva	☐ Tiempo (	Completo	☐ Tiempo Parcial	horas
Solicita Promoción a	☐ Auxiliar	☐ As	ociado	□ Prin	cipal	

#### **PUNTAJE DE EVALUACIÓN**

	CRIT	ERIOS			Puntaje			
1	Grad	rados académicos y títulos profesionales, hasta						
	1.1	Grado de	30.00					
	1.2	Grado de	e maestria	25.00				
	1.3	Título pre	Título profesional					
2								
	2.1	2.1 Otros estudios de doctorado, 1.50 puntos por semestre						
	2.2	Otros es						
	2.3	Título de						
	2.4	Estudios						
	2.5	Diploma 2.00 pun	do en la especialidad conferido por universidad, 1.00 punto por vez hasta tos					
	2.6	Diploma 1.00 pun	do en otra especialidad conferido por universidad, 0.50 punto por vez hasta to					
	2.7	Pasantía	a nivel nacional e internacional, 1.00 punto por vez, hasta 2.00 puntos.					
	2.8		ia a congresos, simposios, seminarios u otros encuentros científicos y cos en la especialidad:					
		2.8.1	A nivel internacional: 1.00 punto por vez					
		2.8.2	A nivel nacional: 0.75 punto por vez					
	2.9	Asistend aprendiz						
		2.9.1	Universidades: 0.50 puntos por vez					
		2.9.2	Instituciones y escuelas de educación superior establecidas en la tercera disposición complementaria final de la Ley Universitaria Nº 30220: 0.50 puntos por vez					
		2.9.3	Plataforma Coursera, 1.00 punto por vez					
		2.9.4	Ministerios o adscritos a los ministerios u organismos constitucionales autónomos del Perú: 0.50 puntos por vez					
		2.9.5	Colegios profesionales: 0.50 puntos por vez					
3	Expe	periencia docente, hasta						
	3.01	01 Experiencia en docencia universitaria, 0.50 puntos por semestre hasta 3.00 puntos						
4	Trab	abajos de Investigación, hasta						
	4.1	Patentes software extranje						
	4.2	Publicad						
		4.2.1	Scopus o Web of Science, 3.00 puntos por vez					
		4.2.2	Cielo, 1.50 puntos por vez					





























		4.2.3	Otras revistas indexadas, 1.00 punto por vez						
	4.3	Informe	final de investigación con resolución de conclusión.						
Ī		4.3.1	Como responsable, 2.50 puntos por vez						
_		4.3.2	Como integrante, 1.50 puntos por vez						
	4.4	que indi	ación en fase de ejecución con constancia oficial del órgano competente que más del 50 % de avance de ejecución (sea responsable o integrante), atos por vez						
	4.5		capítulo de libro publicado, resultado de una investigación y contar con por pares, con depósito legal en la Biblioteca Nacional o ISBN o ISSN, según onda.						
		4.5.1	Autor o co-autor: 1.00 punto por vez						
	4.6	Reconoc	cimiento como Docente Investigador de la UNAJMA, 2.00 puntos						
	4.7	Reconoc	cimiento como Docente Investigador RENACYT, 1.00 punto						
	4.8	Publicad puntos p	ción de artículos en revistas científicas auspiciadas por la UNAJMA, 0.25 por vez						
	4.9	Miembro puntos p	o del comité editorial de revistas científicas auspiciadas por la UNAJMA, 0.50 por vez						
5	Carg	o directiv	o o de apoyo académico, hasta		9.00				
	5.1	Cargos	jerárquicos en universidad						
		5.1.1	Rector o vicerrector, 5.00 puntos por vez						
		5.1.2	Decano o director de EPG, 4.00 puntos por vez						
		5.1.3	Integrante de órganos especiales, consultivos y de gobierno universitario, 3.00 puntos por año						
		5.1.4	Director de departamento académico y director de escuela profesional, 3.00 puntos por año						
		5.1.5	Directores y coordinadores de oficinas dependientes del VRA y VRI, directores dependientes de la Facultad, 2.00 puntos por año						
		5.1.6	Jefes de laboratorio y/o taller, 1.50 puntos por año						
		Nota: Lo caso sea							
	5.2	<b>Trabajo de comisiones y comités de trabajo</b> con resolución de designación y cumplimiento							
		5.2.1	Comisión permanente de calidad educativa y acreditación, Comisión permanente de diseño curricular y Comité de acreditación, 1.50 punto por semestre						
		5.2.2	Comisión permanente de convalidaciones y adecuación curricular, 1.25 punto por semestre						
		5.2.3	Otras comisiones permanentes y ad-hoc, 1.00 punto por semestre						
		5.2.4	Comités de trabajo, 0.50 punto por semestre						
3	Elab	oración d	e materiales de enseñanza, hasta		9.00				
	6.1	Libro en 2.50 pur							
	6.2	Manuale							
	6.3	Guías d puntos	e práctica de laboratorio por asignatura, 2.00 puntos por vez hasta 4.00						
	6.4	Separat	as compendiadas por asignatura, 2.00 puntos por vez hasta 4.00 puntos						
	6.5	Protocol	os de laboratorio, 1.00 puntos por vez hasta 3.00 puntos						
7	Cond	cimiento	de idiomas con certificación oficial, hasta		5.00				
	7.1	Nivel Av	anzado, 2.00 puntos por idioma						
	7.2	Nivel Int							
	7.3	Nivel Bá	sico, 1.00 punto por idioma						
3	Ases	oría a est	tudiantes y jurado evaluador, hasta		6.00				
	8.1	Asesoría	a concluida:						
		8.1.1	De doctorado, 3.50 puntos por vez						

		8.1.2	De maestría, 3.00 puntos por vez			
		8.1.3	De título profesional, 2.00 punto por vez			
		8.1.4	De trabajo de suficiencia, 1.00 punto por vez			
		8.1.5	De trabajos de investigación, 1.00 punto por vez			
		8.1.6	De semilleros de investigación, 1.00 punto por vez			
	8.2	Preside	nte o integrante revisor o jurado:			
		8.2.1	De doctorado, 2.00 punto por vez			
		8.2.2	De maestría, 2.00 punto por vez			
		8.2.3	De título profesional, 1.00 punto por vez			
		8.2.4	De trabajo de suficiencia, 0.50 punto por vez			
		8.2.5	De trabajos de investigación, 0.50 punto por vez			
		8.2.6	De semilleros de investigación, 0.50 punto por vez			
9	Activ	idades d	e Proyección Social con resolución de conclusión, hasta		4.00	
	9.1	Proyect	os de proyección social concluidos, 1.00 puntos por vez			
10	Parti	cipación	en eventos científicos y académicos, hasta		4.00	
	10.1		e, panelista o similar en congresos, simposios, seminarios, foros, paneles u entos científicos y académicos:			
		10.1.1	A nivel internacional, 2.00 puntos por vez			
		10.1.2	A nivel nacional, 1.00 punto por vez			
	10.2	Organiz científic	ador de congresos, simposios, seminarios, foros, paneles u otros eventos os y académicos:			
		10.2.1	A nivel internacional, 2.00 puntos por vez			
		10.2.2	A nivel nacional, 1.00 punto por vez			
11	Infor	me de De	partamento Académico durante el periodo de evaluación, hasta		10.00	
	11.1	Entrega	de sílabo en fecha establecida, hasta 2.00 puntos			
	11.2	Cumplin	niento de horas lectivas, hasta 2.00 puntos			
	11.3	Present	ación de informes semestrales de desempeño docente, hasta 2.00 punto			
	11.4		cia a reuniones vinculadas con el cumplimiento de los deberes del docente idas por la Dirección de Departamento Académico, hasta 1.00 puntos			
	11.5	Asisteno puntos	cia a actividades programadas por el Departamento Académico, hasta 2.00			
	11.6		e actas de evaluación en la fecha establecida en calendario académico, 00 puntos			
12	Resu	Resultados de Encuesta de Satisfacción Estudiantil, hasta				
	12.1		io de los resultados semestrales de la Encuesta de Satisfacción Estudiantil el período de evaluación del docente, en proporción a 04.00 puntos.			
_	-					

Universidan	DEPARTMENTO CLASSICS SERVICES OF SERVICES	
	Andahuaylac	

PUNTAJE TOTAL OBTENIDO:	Puntaje mínimo para ser promovido:
CONDICIÓN:	a) Principal: 70 b) Asociado: 65
(HÁBIL PARA SER PROMOVIDO / NO HÁBIL PARA SER PROMOVIDO)	



(Nombres y apellidos) Presidente



(Nombres y apellidos) Secretario (Nombres y apellidos) Vocal

**TOTAL**